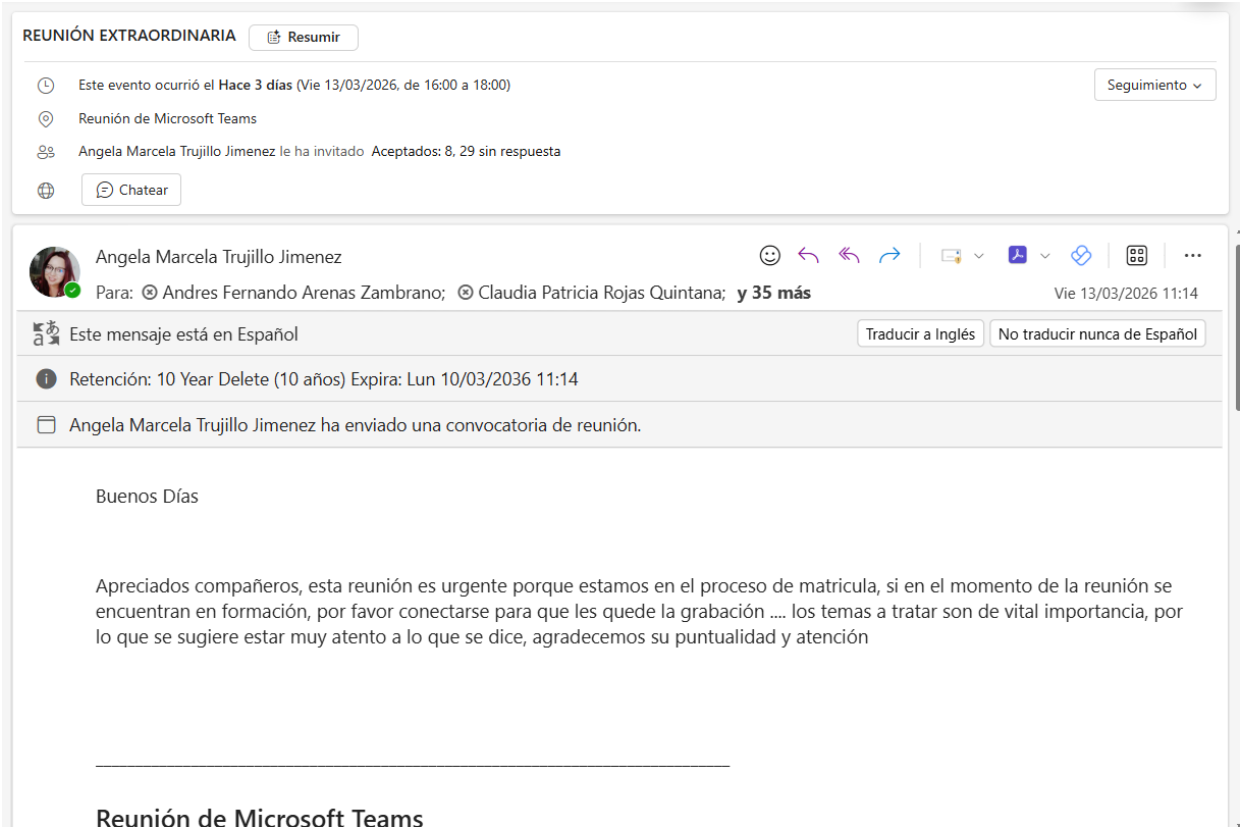
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 02

Teniendo en cuenta el CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9199500

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Amablemente me permito relacionar las actividades realizadas en el mes de Febrero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la Obligación especifica: Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.

1. Se recibió invitación por parte de la coordinación de Articulación, para participar en la reunión extraordinaria virtual por medio de teams programada para el viernes 13 de marzo 2026.


REUNIÓN EXTRAORDINARIA Resumir

Este evento ocurrió el **Hace 3 días** (Vie 13/03/2026, de 16:00 a 18:00) Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Angela Marcela Trujillo Jimenez le ha invitado **Aceptados: 8, 29 sin respuesta**

Chatear

Angela Marcela Trujillo Jimenez

Para: Andres Fernando Arenas Zambrano; Claudia Patricia Rojas Quintana; **y 35 más** Vie 13/03/2026 11:14

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 11:14

Angela Marcela Trujillo Jimenez ha enviado una convocatoria de reunión.

Buenos Días

Apreciados compañeros, esta reunión es urgente porque estamos en el proceso de matricula, si en el momento de la reunión se encuentran en formación, por favor conectarse para que les quede la grabación .... los temas a tratar son de vital importancia, por lo que se sugiere estar muy atento a lo que se dice, agradecemos su puntualidad y atención

---

Reunión de Microsoft Teams

2. Pantallazo de la reunión en la plataforma teams, donde se trataron temas de matrículas y explicación nuevo formato de informe de ejecución para estadística.

